

Тип урока: Урок изучения нового материала.

Цель урока: получить и отработать на практике новые знания по теме «Файлы и файловая система».

Задачи урока:

Образовательные:

- Дать определения понятиям *файл, имя файла, тип файла, адрес файла, каталог, файловая система;*
- Изучить свойства файла, операции над файлами и виды файловых систем;
- Учиться находить и записывать адрес файла, составлять дерево каталогов;
- Познакомиться на практике с основными операциями над файлами.

Развивающие:

- развитие информационной культуры, логического мышления, внимания, памяти, речи учащихся;
- развитие самостоятельности, способности к самоконтролю, самооценке;
- развитие практических навыков работы за компьютером.

Воспитательные:

- воспитание умения слушать и выделять самое главное;
- воспитание чувства ответственности и дисциплинированности;
- воспитание интереса к предмету;
- воспитание аккуратности при работе в тетради.

План урока.

1. Оргмомент.
2. Повторение изученного материала.
3. Изучение нового материала (используется презентация).
4. Практическая работа в тетради.
5. Практическая работа на компьютере.
6. Подведение итогов урока. Контрольные вопросы.
7. Сообщение домашнего задания.

Ход урока.

1. Приветствие учащихся, проверка готовности к уроку.
2. Фронтальный опрос. Учащимся задаются вопросы по пройденной теме «Долговременная память»:

- Что относится к устройствам для долговременного хранения информации?
- Какие существуют виды оптических дисков?
- От чего нужно оберегать компакт-диски?
- Чего боятся дискеты (флоппи-диски)?
- На каком носителе больше всего убирается информации? Меньше всего?

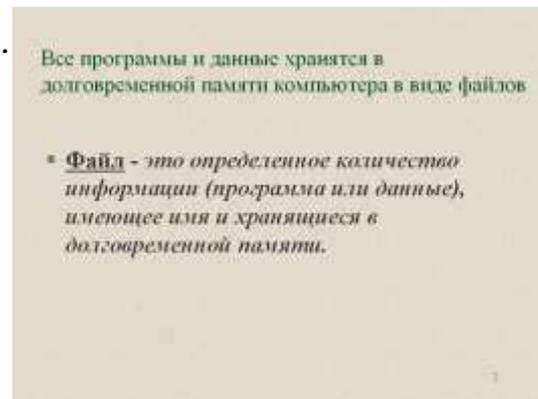
3. Объявление темы урока «Файлы и файловая система». Сначала можно перед ребятами можно поставить вопросы типа: - Что такое файл? - Для чего нужны файлы? - Где они хранятся? - Что можно с ними делать? На эти и другие вопросы мы дадим сегодня ответы.

Изложение нового материала даётся в виде лекции с использованием компьютерной презентации. По ходу работы учащиеся делают записи в тетради.

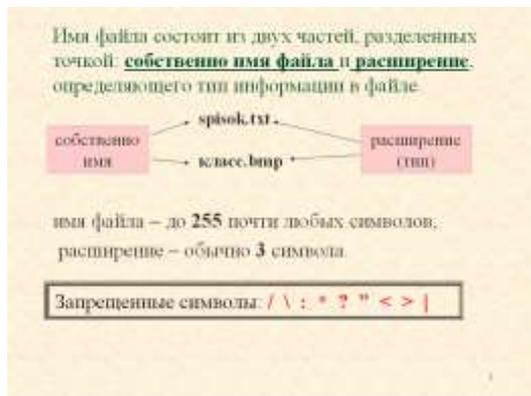
1).



2).



3).

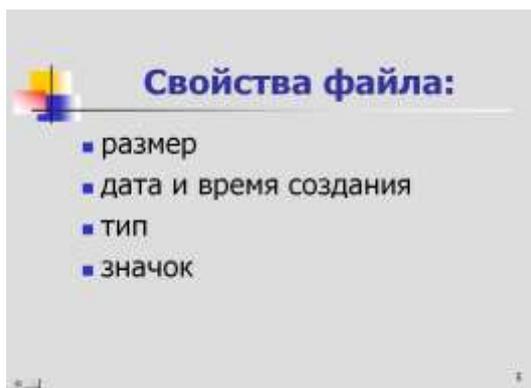


4).

Типы файлов и расширений

Тип файла	Расширение
Исполняемые программы	exe, com, bat
Текстовые файлы	txt, rtf, doc
Графические файлы	bmp, gif, jpg, tif, png, cdr
Web-страница	htm, html, xml
Звуковые файлы	wav, mp3, mid, kar, wma
Видеофайлы	avi, mpeg, mov
Архивные файлы	rar, zip, arj
Файлы данных и библиотек	dat, dll
Код (текст) программы на языках программирования	bas, pas, cpp

5).



6).



7).

Файловая система
 - это система хранения файлов и организации каталогов на диске.



Каталог (папка) – это «контейнер», внутри которого можно хранить файлы или другие папки.

8).

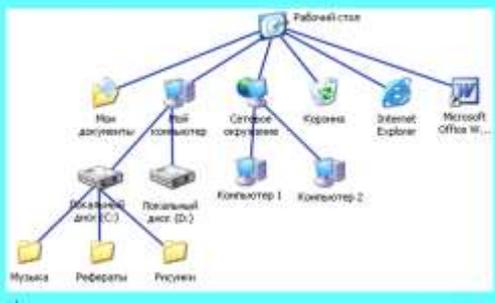
Типы файловых систем

- Одноуровневая файловая система**
 Представляет собой линейную последовательность имен файлов
- Многоуровневая файловая система**
 Имеет иерархическую («древовидную») структуру



9).

Иерархия папок в ОС Windows



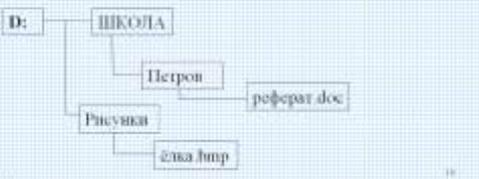
Используя слайд № 9 даются следующие понятия:

- корневой каталог;
- родительский каталог;
- дочерний каталог (вложенный);

10).

Путь доступа к файлу (адрес файла)

D:\ШКОЛА\Петров\реферат.doc
 D:\Рисунки\ёлка.bmp
 C:\Games\Terminator\Profiles\sem.pro



Слайд № 10 используется для объяснения понятий:

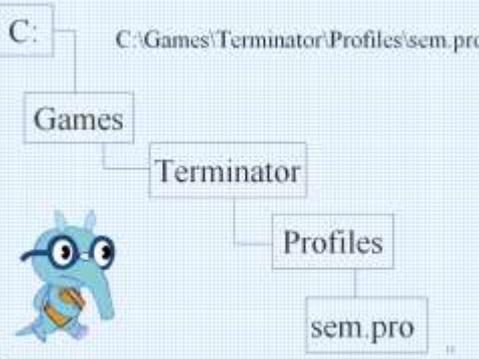
- путь доступа к файлу;
- адрес файла;
- полное имя файла;

Необходимо отметить, что максимальная длина имени файла в 255 символов (см. слайд №3) касается полного имени файла.

4. Практическая работа в тетради.

Учащимся предлагается зарисовать в тетради в виде дерева каталогов полное имя файла C:\Games\Terminator\Profiles\sem.pro

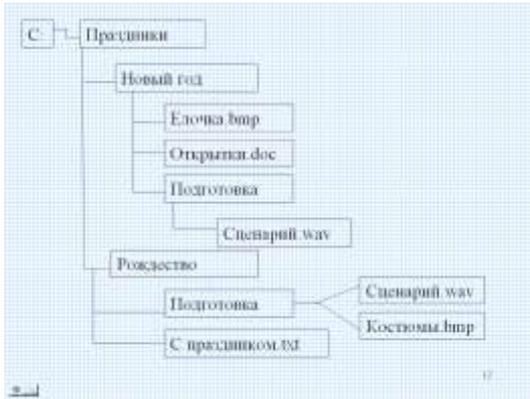
11).



Слайд №11 позволяет ребятам сверить свой ответ с правильным.

Далее ребята должны выполнить задание, обратное предыдущему. Используя Слайд №12 по дереву каталогов записать полные имена файлов. Работу можно организовать по вариантам.

12).



Первый вариант записывает полные имена файлов из каталога <Новый год>, второй - для файлов из каталога <Рождество>.

Затем учащиеся могут поменяться тетрадями для взаимопроверки.

13).

Решение.

C:\Праздники\Новый год\Елочка.bmp
C:\Праздники\Новый год\Открытка.doc
C:\Праздники\Новый год\Подготовка\Сценарий.wav

C:\Праздники\Рождество\Подготовка\Сценарий.wav
C:\Праздники\Рождество\Подготовка\Костюмы.bmp
C:\Праздники\Рождество\С праздником.txt

На Слайде №13 показаны правильные ответы для этого задания.

5. Практическая работа на компьютере.

14).

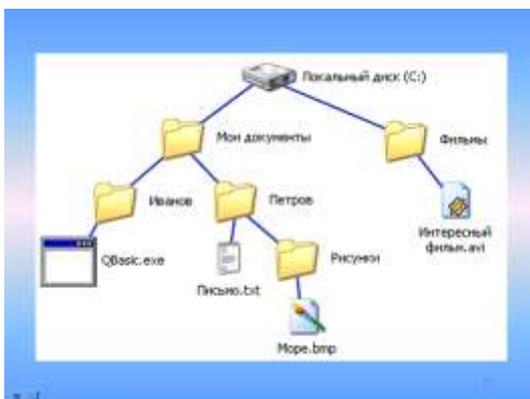
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. В своей папке на компьютере создать папку «УРОК».
2. Посмотреть содержимое диска A:
3. Программой *Блокнот* создать текстовый файл, в котором указать путь доступа к файлу «сорт-зал.1pr» и сохранить его под именем «адрес файла» в папке «УРОК».
4. В папке «УРОК» скопировать с дискеты все файлы.
5. Удалить все папки с файлами с дискеты.
6. Переименовать папку «УРОК» в папку «ДОКУМЕНТЫ».
7. Заархивировать содержимое папки «ДОКУМЕНТЫ».
8. Перенести папку «ДОКУМЕНТЫ» на дискету.

Ребята садятся за компьютеры, получают дискету с заранее созданным на ней деревом каталогов с вложенными файлами (Смотри приложение к работе) и выполняют практическую работу, содержание которой дано на Слайде №14. Содержание работы можно изменить в сторону упрощения, учитывая степень подготовленности класса.

6. Подведение итогов урока. Контрольные вопросы.

15).



Используя Слайд №15 учащимся предлагается ответить на вопросы:

- как хранятся файлы на диске?
- назовите корневой каталог;
- назовите родительский (дочерний) каталог для папки <Петров>;
- сколько файлов мы видим? Назвать их;
- назовите расширение файла в папке <Фильмы>;

- назовите полное имя файла *Море*;
- назовите адрес файла *Письмо*;
- могут ли файлы иметь одинаковые имена?

За работу на уроке, за правильное выполнение заданий практической части отдельным ученикам можно поставить оценки.

7. Сообщение домашнего задания.

Домашнее задание состоит из двух частей:

- учить записанное в тетради;
- выполнить практическое задание (См. Слайд №17).

16).



17).



В целях экономии времени урока можно домашнее задание записать на личную дискету ученика в виде текстового файла.

18).

